



Wir sind ein mittelständisches Familienunternehmen und seit 70 Jahren erfolgreich im Laborfachhandel mit führendem Markensortiment und eigenen Produktlinien vertreten. Kundennähe, ein innovativer Weitblick und die zielstrebige Umsetzung der besten Ideen sind unsere Schlüssel zum Erfolg.

**Für unsere Zentrale in Heidelberg-Wieblingen suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine**



### Ihre Vorteile

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem familiären Umfeld
- Eine anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum und langfristigen Perspektiven
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine attraktive und leistungsorientierte Vergütung
- Eine strukturierte und gründliche Einarbeitung
- Flache Hierarchien und dynamische Entscheidungswege in einem flexiblen Umfeld
- Vergünstigte Mitgliedschaft in einem Fitnessverbund
- Nutzung unseres Mobilitätsangebotes „Jobrad“
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bestens ausgestattete Küche mit verschiedenen Getränken und leckerem Kaffee
- Möglichkeit eines warmen Mittagessens im Haus
- 30 Tage Urlaub

### Ihre Aufgaben

- Wareneingang: Entladen von Waren und Einbuchen der Ware in unserem betriebsinternen System
- Fachgerechte Einlagerung von Waren
- Kommissionieren von Waren: Zusammenstellung der Waren für einen fest vorgegebenen Kundenauftrag anhand eines Packzettels
- Sach- und fachgerechtes Verpacken und Verladen der Ware
- Erstellen von Versandetiketten und Lieferscheinen für den Versand
- Organisatorische Tätigkeiten wie Einsatzplanung, Urlaubsplanung, etc.
- Einhalten der Qualitätsstandards und der arbeitsschutzrechtlichen Maßnahmen
- Einhalten und Überprüfen von Ordnung und Sauberkeit im Lager



## Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Logistikbereich und mehrjährige Erfahrung in der Logistik
- Kenntnisse in der Labor-Branche von Vorteil
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit und strukturiertes Arbeiten
- Gute MS Office Kenntnisse (MS Word, MS Excel)
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und körperliche Belastbarkeit
- Hohe Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Gültiger Führerschein der Klasse 3 bzw. B
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

**Haben wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen Aufgabe geweckt?** Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Weitere Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Claudia Dominikovic unter 06221 8442-30.

Kontaktieren Sie uns gerne auch per



0151/ 578 137 38



@neoLabMigge



personal@neolab.de



06221-8442 30

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich. Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung den Datenschutzbestimmungen auf [www.neolab.de](http://www.neolab.de) einwilligen.

### Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Mail an:

neoLab Migge GmbH  
Frau Claudia Dominikovic  
Rischerstr. 7-9  
69123 Heidelberg  
[personal@neolab.de](mailto:personal@neolab.de)